請求および受領書

金額（算用数字でハッキリと訂正はいけない）	百万	千	円

検　収
月　日
㊞

ただし

支払方法
- ☐ 窓口受領
- ☐ 振込依頼

金融機関名

支店名

店番号

預金種別　☐当座　☐普通

口座番号

フリガナ
口座名義人

年　月　日

上記のとおり請求します。

社会福祉法人 津山市社会福祉協議会々長 殿

住　所

氏　名　　㊞

収　入
印　紙

年　月　日

上記の金額を領収しました。

社会福祉法人 津山市社会福祉協議会々長 殿

住　所

氏　名　　㊞

※代金の受領を預金口座へ振込みを望むとき
(1)受領欄は記入しない。(2)口座名義人は請求人であること。

注 1. この用紙は給与費、市外出張旅費、物品をともなう経費・資金前渡以外の一般経費に使用すること。
2. 金額50,000円以上については印紙を貼付して下さい。
3. 金額の頭初に請求者の止印もしくは「¥」または「金」の文字を記入して下さい。
4. 会社印・代表者印を押して下さい。
5. 内訳欄の文字・数字で訂正したところには必ず訂正印を押して下さい。